



Regulamin Certyfikacji Konsultantów

§1

DEFINICJE

Certyfikat – dokument przyznawany przez Kapitułę osobom fizycznym spełniającym wymagania poniższego regulaminu

Konsultant – specjalista odpowiadający za realizację projektu z zakresu rekrutacji stałej, zleconego przez klienta

Kapituła/ komisja certyfikacyjna – grupa ekspertów odpowiedzialna za proces certyfikacji konsultantów. W skład corocznie wybieranej Kapituły wchodzi:

- Przewodniczący Komisji
- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- Członkowie Komisji

§2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem certyfikacji konsultantów jest wyznaczenie standardów kompetencji niezbędnych na tym stanowisku, pozwalających na dostarczanie wysokiej jakości usług.
 2. O przyznanie Certyfikatu ubiega się sam konsultant. Może on zostać zgłoszony przez agencję w której jest zatrudniony.
 3. Certyfikacja odbywa się co najmniej raz w roku.
 4. Certyfikat jest bezpłatny
 5. Certyfikat nadawany jest na okres 5 lat. Po tym okresie, jeśli konsultant nadal pracuje w branży, certyfikat jest automatycznie przedłużany. Jeśli przerwa w zatrudnieniu na stanowisku konsultanta (lub wyższym, ale nadal w agencji zatrudnienia) była dłuższa niż 2 lata certyfikat traci swoją ważność.
 6. Zgłoszenia przyjmowane są na formularzu zgłoszeniowym. Wzór formularza dostępny jest na stronie www.polskieforumhr.pl
 7. Kandydat ponosi koszty przeprowadzenia procedury certyfikacyjnej w wysokości 400 PLN. Kandydaci skierowani przez agencję będącą członkiem Polskie Forum HR otrzymują 50% zniżki. Opłata administracyjna jest bezzwrotna.
-



8. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników należy przestać drogą mailową na adres azielinska@polskieforumhr.pl lub drogą pocztową na adres:
Polskie Forum HR
ul. Grzybowska 77
00-844 Warszawa
w terminie podanym na stronie www.polskieforumhr.pl
9. Podstawa do ubiegania się o przyznanie certyfikatu jest złożenie w terminie formularza zgłoszeniowego oraz spełnienie warunków ubiegania się certyfikat wymienionych w §3.
10. Kandydaci którzy otrzymają certyfikat zostaną o tym poinformowani drogą mailową.

§3

WARUNKI DOTYCZĄCE UBIEGANIA SIĘ O CERTYFIKAT

Do ubiegania się o przyznanie certyfikatu mogą przystąpić osoby które:

1. Posiadają co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku konsultanta w agencji zatrudnienia
2. Przedstawią dyplom ukończenia wyższej uczelni.
3. Przedstawią co najmniej trzy rekomendacje od klientów (według formularza dostępnego na stronie www.polskieforumhr.pl)
4. Przedstawią rekomendację od przełożonego (według formularza dostępnego na stronie www.polskieforumhr.pl)
5. Prześlą list motywacyjny.

UWAGA: W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z powyższych warunków, przesłany formularz nie będzie rozpatrywany.

§4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KAPITUŁY

1. Nadzór nad przyznawaniem certyfikatów sprawuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 2. Zarówno Przewodniczący jaki Zastępca Przewodniczącego są wybierani w czasie spotkania przygotowawczego, poprzedzającego certyfikację.
 3. Kapituła jest zwoływana na potrzeby danej edycji procesu certyfikacji.
 4. Certyfikację poprzedza:
-



- a) merytoryczna ocena złożonych formularzy i kompletność przedłożonej dokumentacji
 - b) weryfikacja przedstawionych rekomendacji
5. Przyznanie certyfikatu każdemu z kandydatów, dokonywane jest w drodze głosowania, a o wyborze decyduje większość głosów.
 6. Kapituła ma prawo podjąć decyzję (większość głosów) o odebraniu certyfikatu w sytuacji rażącego złamania zasad zawartych w Kodeksie etycznym agencji zatrudnienia.

§5

ETAPY POSTĘPOWANIA

Zgłoszenia przyjmowane są w terminie do trzech tygodni poprzedzających datę zebrania się komisji.

1. Etap I

W terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń biuro Polskiego Forum HR weryfikuje otrzymane formularze pod względem ich kompletności oraz terminu wpływu. Weryfikuje również przedstawione rekomendacje. Przygotowuje raport odnośnie kandydatów, przedstawiany dalej Kapitułe

2. Etap II

W terminie nie późniejszym niż 2 dni przed datą przyznania certyfikatu, kapituła zbiera się i w czasie roboczego spotkania analizuje otrzymane dokumenty.

3. Etap III

- a) Przyznanie certyfikatów. Kapituła zbiera się i spotyka z każdym z kandydatów. Zadaje pytania weryfikujące zarówno doświadczenie jak i kompetencje konsultantów.
- b) Poinformowanie konsultantów, którym certyfikat został przyznany.

§6

PRZEDMIOTY OCENY

Kapituła dokonuje oceny każdego z kandydatów.

- a) Ocena doświadczenia i kwalifikacji – na podstawie przedstawionych rekomendacji i dotychczasowego doświadczenia zawodowego
 - b) Ocena kompetencji – na podstawie case study przygotowanego przez Komisję oraz wcześniejszych doświadczeń w pracy nad projektami.
-



§7

PRYZNANIE CERTYFIKATÓW

1. Certyfikat zostaje przyznany większością głosów Kapituły. W przypadku nierozstrzygnięcia, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Kandydat który został odrzucony w procesie certyfikacji po okresie jednego roku ponownie może ubiegać się o przyznanie certyfikatu.
3. Konsultanci, którzy pomyślnie przeszli proces certyfikacji:
 - a) Otrzymują certyfikat
 - b) Prawo do posługiwania się tytułem certyfikowanego konsultanta
 - c) Lista certyfikowanych konsultantów będzie w posiadaniu biura Polskiego Forum HR. Każdy będzie mógł zweryfikować, czy dany konsultant posiada certyfikat.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty złożone przez kandydatów oraz informacje w nich zawarte są objęte tajemnicą i nie będą udostępniane poza procedurą certyfikacyjną
 2. Kapituła podejmuje decyzje w sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych
 3. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
-